План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

Приложение 5



№ П/П	Содержание работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	В течение месяца	
2.	Уточнение педагогической нагрузки	В течение месяца	
3.	Организация медосмотра студентов	В течение месяца	
4.	Проведение консультаций для молодых преподавателей по ведению	В течение месяца	
	практических занятий и отчетной документации		
5.	Проведение инструктажа со старостами групп о ведении документации	В течение месяца	
6.	Подготовка информации о преподавателях – совместителях на вакантные часы	В течение месяца	
7.	Оформление и выдача журналов для практического обучения	В течение месяца	
8.	Оформление информационно-аналитической документации	В течение месяца	
9.	Контроль за выполнением пед.часов по учебной и производственной практики	В течение месяца	
10.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение месяца	

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год Приложение 5

12. Подготовка площадки для прохождения первичной аккредитации специалистов В течение месяца	11.	Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР,	В течение месяца	
1. Подготовка площадки для прохождения первичной аккредитации специалистов В течение месяца	11.		В течение месяца	
1. Проверка тематических планов по практическим занятиям В течение месяца 2. Подбор общих и непосредственных руководителей производственных практик В соответствии с расписанием 3. Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик 4. Составление графика работы методических руководителей производственных практик 5. Проведение конференции со студентами по вопросам прохождения В соответствии с расписанием 6. Посещение занятий по учебной и производственной практики В течение месяца 7. Оформление замены занятий временно отсутствующих преподавателей В течение месяца 8. Мониторинг трудоустройства выпускников В течение месяца 9. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» В течение месяца 10. Оформление замены занятий ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР, ЕИСМС и друтис) 1. Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик 2. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о производственной практик 3. Тосещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников В течение месяца 4. Оформление занятий, проверка практических журналов, проверка дневников В течение месяца 5. Оформление занятий временно отсутствующих В течение месяца 6. Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников В течение месяца 6. Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников 7. Оформление документации 8. В течение месяца 9. Проведение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников 9. Частие занятий, проверка практических журналов, проверка дневников 9. Проведение месяца 9. В течение месяца 9. Оформление замены занатий временно отсутствующих 9. В течение месяца 9. В	12		В течение месяна	
 Проверка тематических планов по практическим занятиям Подбор общих и непосредственных руководителей производственных практик совместно с руководителями медицинских организаций Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик Составление графика работы методических руководителей производственных практик По графику По графику То Составление графика работы методических руководителей производственных практик Проведение конференции со студентами по вопросам прохождения расписанием Проведение конференции со студентами по вопросам прохождения расписанием Посещение занятий по учебной и производственной практики Посещение занятий по учебной и производственной практики В течение месяца Мониториит трудоустройства выпускников В течение месяца Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Оформление информационно-аналитической документации В течение месяца Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР, в течение месяца Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Просещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов Оформление замены занятий временно о	12.			
2. Подбор общих и пепосредственных руководителей производетвенных практик совместно с руководителями медицинских организаций В соответствии с расписанием 3. Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственный практик По графику 4. Составление графика работы методических руководителей производственных практик В соответствии с расписанием 5. Проведение конференции со студентами по вопросам прохождения производственных практик В соответствии с расписанием 6. Посещение занятий по учебной и производственной практики В течение месяца 7. Оформление замены занятий временно отсутствующих преподавателей В течение месяца 8. Мониторинг трудоустройства выпускников В течение месяца 9. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» В течение месяца 10. Оформление информационно-аналитической документации В течение месяца 11. Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР, ЕИСМС и другие) В течение месяца 1. Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик В течение месяца 2. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников	1		В течение месяца	
совместно с руководителями медицинских организаций расписанием				
3. Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик По графику 4. Составление графика работы методических руководителей производственных практик В соответствии с расписанием 5. Проведение конференции со студентами по вопросам прохождения производственных практик В соответствии с расписанием 6. Посещение занятий по учебной и производственной практики В течение месяца 7. Оформление замены занятий временно отсутствующих преподавателей В течение месяца 8. Мониторинг трудоустройства выпускников В течение месяца 9. Проведение проформентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» В течение месяца 11. Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР, ЕИСМС и другие) В течение месяца 1. Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик В течение месяца 2. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» 3. Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов В течение месяца 4. Оформление документации В течение месяца	2.			
производственной практик	2	1 7		
практик расписанием 5. Проведение конференции со студентами по вопросам прохождения производствениюх практик В соответствии с расписанием 6. Посещение занятий по учебной и производственной практики В течение месяца 7. Оформление замены занятий временно отсутствующих преподавателей В течение месяца 8. Мониторинг трудоустройства выпускников В течение месяца 9. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» В течение месяца 10. Оформление информационно-аналитической документации В течение месяца 11. Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР, ЕИСМС и другие) В течение месяца 1. Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик В течение месяца 2. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» В течение месяца 3. Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов В течение месяца 4. Оформление документации В течение месяца 5. Оформление заменны занятий временно отсутствующ	3.		110 графику	
 Б. Проведение конференции со студентами по вопросам прохождения производственных практик Посещение занятий по учебной и производственной практики В течение месяца Оформление замены занятий временно отсутствующих преподавателей В течение месяца Мониторинг трудоустройства выпускников В течение месяца Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Оформление информационно-аналитической документации Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР, ЕИСМС и другие) Ноябрь Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов Оформление документации В течение месяца В течение месяца В течение месяца 	4.	Составление графика работы методических руководителей производственных	В соответствии с	
производственных практик 6. Посещение занятий по учебной и производственной практики 7. Оформление замены занятий временно отсутствующих преподавателей 8. Мониторинг трудоустройства выпускников 8. Пороведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» 10. Оформление информационно-аналитической документации 11. Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР, ЕИСМС и другие) 12. Ноябрь 13. Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик 24. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» 35. Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов 46. Оформление документации 47. В течение месяца в течение месяца в течение месяца учебной и производственной практики студентов 48. В течение месяца в течение		практик	расписанием	
 б. Посещение занятий по учебной и производственной практики В течение месяца Оформление замены занятий временно отсутствующих преподавателей В течение месяца Мониторинг трудоустройства выпускников В течение месяца Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Оформление информационно-аналитической документации В течение месяца Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР, В течение месяца ЕИСМС и другие) Ноябрь Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов Оформление документации В течение месяца Оформление замены занятий временно отсутствующих 	5.	Проведение конференции со студентами по вопросам прохождения	В соответствии с	
7. Оформление замены занятий временно отсутствующих преподавателей В течение месяца 8. Мониторинг трудоустройства выпускников В течение месяца 9. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» В течение месяца 10. Оформление информационно-аналитической документации В течение месяца 11. Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР, ЕИСМС и другие) В течение месяца 1. Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик В течение месяца 2. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» В течение месяца 3. Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов В течение месяца 4. Оформление документации В течение месяца 5. Оформление замены занятий временно отсутствующих В течение месяца		производственных практик	расписанием	
 8. Мониторинг трудоустройства выпускников 9. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» 10. Оформление информационно-аналитической документации В течение месяца 11. Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР, ЕИСМС и другие) 1 Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик 2. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» 3. Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов 4. Оформление документации В течение месяца В течение месяца В течение месяца 	6.	Посещение занятий по учебной и производственной практики	В течение месяца	
9. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» 10. Оформление информационно-аналитической документации В течение месяца 11. Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР, В течение месяца 11. Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик 2. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» 3. Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов 4. Оформление документации 5. Оформление замены занятий временно отсутствующих В течение месяца В течение месяца	7.	Оформление замены занятий временно отсутствующих преподавателей	В течение месяца	
трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» 10. Оформление информационно-аналитической документации В течение месяца 11. Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР, ЕИСМС и другие) Ноябрь 1. Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик 2. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» 3. Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов 4. Оформление документации 5. Оформление замены занятий временно отсутствующих В течение месяца В течение месяца	8.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение месяца	
 10. Оформление информационно-аналитической документации В течение месяца 11. Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР, В течение месяца ЕИСМС и другие) Ноябрь 1. Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик 2. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» 3. Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов 4. Оформление документации В течение месяца В течение месяца В течение месяца В течение месяца 	9.		В течение месяца	
11. Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР, В течение месяца Ноябрь 1. Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик 2. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» 3. Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов 4. Оформление документации В течение месяца	10.	1, , ,	В течение месяца	
1. Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик В течение месяца 2. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» В течение месяца 3. Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов В течение месяца 4. Оформление документации В течение месяца 5. Оформление замены занятий временно отсутствующих В течение месяца		Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР,		
производственной практик 2. Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о В течение месяца трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» 3. Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов 4. Оформление документации 5. Оформление замены занятий временно отсутствующих В течение месяца В течение месяца		Ноябрь		
 Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов Оформление документации Оформление замены занятий временно отсутствующих В течение месяца В течение месяца 	1.	<u> </u>	В течение месяца	
трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» 3. Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов 4. Оформление документации 5. Оформление замены занятий временно отсутствующих В течение месяца В течение месяца	2.		В течение месяца	
Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников учебной и производственной практики студентов Оформление документации Оформление замены занятий временно отсутствующих В течение месяца В течение месяца			·	
учебной и производственной практики студентов 4. Оформление документации 5. Оформление замены занятий временно отсутствующих В течение месяца В течение месяца	3.	1 1	В течение месяца	
4. Оформление документации В течение месяца 5. Оформление замены занятий временно отсутствующих В течение месяца				
5. Оформление замены занятий временно отсутствующих В течение месяца	4.	1 1	В течение месяца	
	5.		В течение месяца	
	6.			

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год Приложение 5

7.	Define the second of the secon	D ====================================
/.	Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР,	В течение месяца
-	ЕИСМС и другие)	D.
8.	Организация отработки занятий для неуспевающих студентов	В течение месяца
9.	Оформление информационно-аналитической документации	В течение месяца
	Декабрь	
1.	Контроль за выполнением пед. часов по учебной и производственной практики	
2.	Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и	В соответствии с
	производственной практик	расписанием
3.	Участие в методическом совете и ВКК	По графику
4.	Контроль по ведению практических журналов и журналов производственной	В течение месяца
	практики	
5.	Оформление отчетной документации	В течение месяца
6.	Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о	В течение месяца
	трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»	
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение месяца
8.	Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР,	В течение месяца
	ЕИСМС и другие)	
9.	Посещение занятий по учебной и производственной практикам, проверка	В течение месяца
	практических журналов	
	Январь	
1.	Смотр готовности учебных кабинетов ко 2 семестру	20-30
2.	Уточнение педагогической нагрузки	В течение месяца
3.	Организация медосмотра студентов	В течение месяца
4.	Проведение консультаций для молодых преподавателей по ведению	В течение месяца
	практических занятий и отчетной документации	
5.	Подготовка информации о преподавателях – совместителях на вакантные часы	В течение месяца
6.	Проведение инструктажа со старостами групп о ведении документации	В течение месяца
7.	Оформление и выдача журналов для практического обучения	В течение месяца
8.	Оформление замены занятий временно отсутствующих преподавателей	В течение месяца
9.	Оформление информационно-аналитической документации	В течение месяца
10.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение месяца
11.	Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР,	В течение месяца
		•

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

приложение э	П	риложение	5
--------------	---	-----------	---

	ЕИСМС и другие)		
10	1, ,	D	
12.	Контроль за выполнением пед. часов по учебной и производственной практики	В течение месяца	
	Февраль		
1.	Контроль за выполнением пед. часов по учебной и производственной практики	В течение месяца	
2.	Проведение конференции со студентами по вопросам прохождения	В соответствии с	
	производственных практик	расписанием	
3.	Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и	В соответствии с	
	производственной практик	расписанием	
4.	Участие в методическом совете и ВКК	По графику	
5.	Контроль по ведению практических журналов и журналов производственной	В течение месяца	
	практики		
6.	Оформление отчетной документации	В течение месяца	
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение месяца	
8.	Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР,	В течение месяца	
	ЕИСМС и другие)		
9.	Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о	В течение месяца	
	трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»		
10.	Посещение занятий по учебной и производственной практики, проверка	В течение месяца	
	практических журналов		
	Март		
1.	Оформление информационно-аналитической документации	В течение месяца	
2.	Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и	В течение месяца	
	производственной практик		
3.	Проведение собеседования с медицинскими организациями о вакантных	В течение месяца	
	рабочих местах для выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж		
4.	Проведение ярмарки вакансий/дня карьеры для выпускников ГБПОУ	В течение месяца	
	«Армавирский медицинский колледж		
5.	Посещение занятий по учебной и производственной практики, проверка	В течение месяца	
	практических журналов, проверка дневников студентов		
6.	Контроль работы методических руководителей учебной и производственной	В соответствии с	
	практик	расписанием	
7.	Оформление замены занятий временно отсутствующих преподавателей	В течение месяца	

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

8. 9.

10.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год	Приложение 5
Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение месяца
Работа с электронными ресурсами по вопросам трудоустройства (ФРМР, ЕИСМС и другие)	В течение месяца
Организация дополнительных занятий для неуспевающих студентов	В течение месяца
Апрель	
Контроль за выполнением пед. часов по учебной и производственной практики	В течение месяца
Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и	В соответствии с
производственной практик	расписанием
Участие в методическом совете и ВКК	По графику
Контроль по ведению журналов практических и производственной практики	В течение месяца
Оформление отчетной документации	В течение месяца
Проведение инструктажа со старостами групп о ведении документации	В течение месяца
Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников студентов	В течение месяца
Проведение конференции со студентами по вопросам прохождения	В соответствии с
производственных практик	расписанием
Подготовка отчетной документации перед выходом на производственную (преддипломную) практику и распределение по рабочим местам	В течение месяца
Контроль выхода обучающихся на производственную (преддипломную) практику и практику по профилю специальности	В течение месяца
Май	
Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик	В течение месяца

	Май	
1.	Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и	В течение месяца
	производственной практик	
2.	Подведение итогов прохождения производственной (преддипломной) практики	В течение месяца
	и практики по профилю специальности	
3.	Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников	В течение месяца
	студентов	
4.	Проведение дифференцированного зачета по производственной	В соответствии с
	(преддипломной) практики и практики по профилю специальности	расписанием
5.	Оформление документации	В течение месяца
6.	Оформление информационно-аналитической документации	В течение месяца
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение месяца

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год Приложение 5

8.	Проведение профориентационной работы с медицинскими организациями о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»	В течение месяца
9.	Оформление замены занятий временно отсутствующих преподавателей	В течение месяца
10.	Организация дополнительных занятий для неуспевающих студентов	В течение месяца
11.	Контроль работы методических руководителей учебной и производственной	В соответствии с
	практик	расписанием
	Июнь	
1.	Контроль за выполнением пед. часов по учебной и производственной практики	В течение месяца
2.	Участие в проведении дифференцированных зачетов учебной и производственной практик	По графику
3.	Участие в методическом совете и ВКК	По графику
4.	Контроль по ведению практических журналов и журналов производственной практики	В течение месяца
5.	Оформление отчетной документации	В течение месяца
6.	Посещение занятий, проверка практических журналов, проверка дневников	В течение месяца
	студентов	
7.	Подготовка отчета по успеваемости студентов по учебной и производственной практики	В течение месяца
8.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение месяца
9.	Смотр учебных кабинетов	В течение месяца