



**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения
Краснодарского края**

РАССМОТРЕНО
на методическом
совете
Протокол № 1
от 29 августа 2025 года

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от 29 августа 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБПОУ «Армавирский
медицинский колледж»
Р.Е. Андреев

**Комплексный план
работы колледжа
за 2025 - 2026
учебный год**

Армавир

2025

Составили:

1	Заместитель директора по учебной работе		М.Г. Бежаньянц
2	Заместитель директора по воспитательной работе, начальника отдела по воспитательной работе		О.И. Холина
3	Старший методист		Т.Г. Сердюк
4	Заведующий по УПП		К.С. Гнутова
5	Заведующий многопрофильным отделением		М.В. Король
6	Заведующий отделением «Сестринское дело»		А.Г. Шемелина
7	Педагог- психолог		Г.Л. Симонянц
8	Педагог- психолог		Л.А. Сасацян
9	Социальный педагог		В.В. Лукьянова
10	Педагог-организатор		К.В. Белова
11	Заведующий библиотекой		О.В. Проскура
12	Преподаватель-организатор ОБЗР		Ю.П. Тимонов
13	Руководитель физвоспитания		С.А. Гнутов

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи педагогического коллектива колледжа

Циклограмма работы колледжа

Циклограмма мероприятий по совершенствованию образовательного процесса

План внутриколледжного контроля - Приложение 1

План управленческой деятельности заместителя директора по учебной работе -
Приложение 2

План управленческой деятельности заместителя директора по воспитательной
работе, начальника отдела по воспитательной работе - Приложение 3

План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями - Приложение 4

План работы заведующего по УПП - Приложение 5

План работы управленческой деятельности заведующего многопрофильным
отделением - Приложение 6;

План работы управленческой деятельности заведующего отделением
«Сестринское дело» - Приложение 7

План работы педагогического совета - Приложение 8

План работы методической службы - Приложение 9

План работы методического совета колледжа - Приложение 10

План работы экспертного совета колледжа - Приложение 11

План повышения квалификации работников колледжа- Приложение 12

План проведения аттестации педагогических работников в целях установления
квалификационной категории – Приложение 13

План проведения аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности - Приложение 14

План работы «Школы педагогического мастерства» - Приложение 15

План работы «Школы молодого преподавателя» - Приложение 16

План проведения недель ЦК - Приложение 17

План проведения открытых занятий - Приложение 18

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

План работы преподавателей под руководством наставников - Приложение 19

План работы библиотеки - Приложение 20

План работы педагога- психолога - Приложение 21

План работы педагога- психолога - Приложение 22

План работы социального педагога - Приложение 23

План работы педагога-организатора – Приложение 24

План работы преподавателя – организатора ОБЗР – Приложение 25

План работы руководителя физвоспитания – Приложение 26

План воспитательной работы в общежитии - Приложение 27

План работы методического объединения классных руководителей –
Приложение 28

План по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
– Приложение 29

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ГБПОУ «АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Миссия:

Подготовка в интересах государства, общества, личности на основе современных инновационных и информационных технологий конкурентоспособных, имеющих практико-ориентированную подготовку, всесторонне образованных и способных к саморазвитию специалистов.

Проблема:

Создание в колледже профессиональной образовательной среды для подготовки современных кадров, конкурентоспособных и востребованных на рынке труда, способных к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту.

Цель:

Модернизация системы административного, педагогического, учебно-методического и воспитательного мастерства коллектива образовательного учреждения для повышения эффективности деятельности учебного заведения в плане обеспечения потребности регионального практического здравоохранения в кадрах, умеющих оказывать лечебно-профилактическую помощь, а также пропагандировать этические нормы взаимоотношений с пациентом и развивать технологии здорового образа жизни. Подготовка к первичной аккредитации выпускников.

Задачи:

1. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).
2. Модернизация модульно-компетентностного подхода как основы профессиональной подготовки специалистов со средним медицинским образованием.
3. Участие обучающихся и преподавателей в научно-исследовательской деятельности.

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

4. Укрепление воспитательных традиций учебного заведения.
5. Развитие волонтерских движений среди студентов и преподавателей.
6. Расширение клинических баз для практической подготовки обучающихся.
7. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов со средним медицинским образованием, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
8. Совершенствование этико-деонтологических основ медицинской практики как основы профессиональной компетентности и эффективности медицинской деятельности.
9. Приведение в соответствии с ФГОС материального обеспечения реализуемых программ подготовки специалистов со средним медицинским образованием.
10. Расширение работы в электронной информационной-образовательной среде колледжа.
11. Работа над обновлением официального сайта колледжа, совершенствование групп в социальных сетях с целью расширения охвата аудитории и удовлетворения информационных потребностей обучающихся и населения.
12. Совершенствование электронного обучения с применением дистанционных технологий: планомерная работа по наполнению электронными образовательными ресурсами учебный портал колледжа на платформе.
13. Внедрение в процесс промежуточной аттестации оценочных материалов, соответствующих требованиям тестирования при первичной аккредитации специалистов.
14. Разработка базы КУМООП по специальностям подготовки в соответствии с ФГОС СПО:

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

- 31.02.01 Лечебное дело (утверждён от 04.07.2022 г. №526);
- 31.02.02 Акушерское дело (утверждён от 21.07.2022 N 587);
- 34.02.01 Сестринское дело (утверждён от 04.07.2022 г. №527);

и с учётом ОП по специальностям подготовки.

15. Реализация мониторинга соблюдения требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации.

16. Реализация мониторинга формирования организационной нормативной основы функционирования образовательных учреждений.

17. Реализация мониторинга результатов применения аккредитационных показателей по образовательным программам профессионального образования.

18. Проведение независимой оценки качества образования.

19. Мониторинг мероприятий по оценке качества образования. Независимая оценка качества образования с использованием сертифицированных аккредитационных педагогических измерительных материалов (АПИМ) Мониторинг результатов Федерального экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО) с применением ПИМ «НИИ мониторинга качества образования».

20. Мониторинг мероприятий по оценке качества образования. Независимая оценка качества условий оказания услуг в образовательной организации (НОКО условия).

Основные направления деятельности:

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
2. Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями и социальными партнерами, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик;

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

3. Подписания целевых договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями и ФГОС;
4. Сохранение контингента обучающихся;
5. Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
6. Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
7. Систематическое повышение квалификации работников колледжа;
8. Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
9. Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа;
10. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
11. Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
12. Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами, лицами, оставшимися без попечения родителей;
13. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Единая методическая проблема года:

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО),

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста готового к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности».

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

Мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный
Общее собрание работников Колледжа	2 раза в год	директор
Педагогический совет	1 раз в два месяца	директор зам. директора по УР
Методический совет	1 раз в месяц	ст. методист
Административное совещание	Еженедельно (по необходимости)	директор
Рабочее совещание педагогического коллектива	По необходимости	директор
Заседания цикловых комиссий	1 раз в месяц или по необходимости	Председатели ЦК
Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в учебный год (+ дополнительный)	зам директора по ВР зав. отделениями
Совет по профилактике правонарушений	По необходимости	зам директора по ВР зав. отделениями
Студенческий совет	1 раз в месяц	зам директора по ВР Зав. отделениями
Общеколледжные родительские собрания	2 раза в год	Директор, зам директора по ВР, классные руководители
Классные часы в группах	1 раз в месяц	Классные руководители групп
МО классных руководителей	1 раз в два месяца (по необходимости)	зам директора по ВР
Обучение и проверка знаний по охране труда работников колледжа и обучающихся	1 раз в год (по необходимости)	директор
Обучение по пожарной безопасности	По графику	Ответственный специалист
Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа	2 раза в год	Ответственный специалист

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель работы:

достижения соответствия функционирования и развития педагогического процесса в «ГБПОУ Армавирский медицинский колледж» требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, формирование конкурентоспособности будущих специалистов на основе планирования, координации, контроля образовательного процесса.

Задачи по совершенствованию образовательного процесса:

- планирование учебных занятий, обеспечение их кабинетами, кадрами;
- организация выполнения графика учебного процесса;
- контроль ведения документации образовательного процесса;
- контроль результативности образовательного процесса;
- совершенствование системы контроля учебного процесса.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	документ
1	Подготовка и проведение педсовета	Август 2025	Директор Заместитель директора по учебной работе	Протокол педсовета
2	Утвердить планирующую документацию, регламентирующую организацию учебного процесса:		Заместитель директора по учебной работе	Учебно- планирующая документация, планы работы, журналы, расписание, график
	учебные планы	июль 2025		
	график учебного процесса 01.09.2025	Август 2025		
	календарно-тематические планы	Август 2025		
	паспорта и планы работы учебных кабинетов	Август 2025		
	план работы ЦК	Август 2025		
	учебные журналы	Август 2025		
	расписание занятий	Август 2025		
3	Комплектование нового	за 10 дней до		

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

	набора:	начала занятий		Приказ
	- приказы о зачислении студентов на 1 курс			
	- отчет о результатах работы приемной комиссии	до 29.08.2025	Ответственный секретарь приемной комиссии	отчет
	- передача личных дел студентов в учебную часть, регистрация студентов в Алфавитной книге.	до 10.09.2025		
4	Приказы:			приказы
	- о перечне действующей учебно-программной документации	01.09.2025	Директор Заместитель директора по учебной работе	
	- о перечне цикловых комиссий и утверждение председателей ЦК	01.09.2025		
	- о назначении заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими	01.09.2025		
	- о назначении классных руководителей (кураторов учебных групп) - об утверждении направлений воспитательной работы	01.09.2025	Директор Заместитель директора по воспитательной работе	
5	Кадровое обеспечение учебного процесса	до 01 сентября и по мере необходимости в течение года	Директор Заместитель директора по учебной работе	
6	Приказ о закреплении педагогической нагрузки за преподавателями	до 01 сентября	Заместитель директора по учебной работе	тарификация
7	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, а также готовности оборудования и ТСО к новому учебному году в соответствии с требованиями учебных программ	до 01 сентября	Директор	Справка о готовности колледжа к учебному году

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

8	Утверждение состава:	до 01 сентября	Директор Заместитель директора по учебной работе Старший методист	приказы
	- педсовета			
	- методического совета			
9	Корректировка расписания учебных занятий и практических занятий. Организация замены учебных занятий с соблюдением 36-ти часовой недельной нагрузки и выполнением учебного плана	ежедневно, еженедельно	Заместитель директора по учебной работе Диспетчер	Расписание, приказы
10	Утверждение планов работы кабинетов	до 01 сентября	зав. кабинетами	Планы кабинетов и лабораторий
12	Контроль работы по теоретическому обучению:		Заместитель директора по учебной работе	
	- оформление классных журналов по теоретическому обучению на каждую учебную группу	до 01 сентября		Журналы ТО, ПО
	- ежемесячный учет педагогической нагрузки, контроль за своевременным и аккуратным заполнением журналов, отражением успеваемости	В течение года		Справки по заполнению журналов, часам пед.нагрузки
13	Составление и утверждение комплексного плана работы колледжа	До 01 сентября	Директор Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Старший методист	План
14	Организация и проведение входного контроля студентов 1 курса	До 10 октября	Заместитель директора по учебной работе	Справка по результатам мониторинга

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

15	Анализ итогов входного контроля. Разработка форм и методов по повышению качества обучения	До 30 сентября	Председатели ЦК	Справка по результатам мониторинга
16	Разработка оценочных материалов по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям	До 30 сентября	Преподаватели Председатели ЦК	УМК специальности
17	Отчет по форме СПО-1	Октябрь	Заместитель директора по учебной работе	Отчет
18	Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежемесячно, ежеквартально, на конец года	Заведующий УПП	данные по трудоустройству на сайте.
19	Проведение родительских собраний в группах	до 31 октября и в течение года по итогам промежуточных аттестаций и по необходимости	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители	Протоколы родительских собраний
20	Проверка документации:	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе председатели ЦК	Справки по результатам проверки и посещений
	- учебных журналов с последующим анализом			
	- посещение уроков теоретического и практического обучения с последующим анализом			
	- посещение внеклассных мероприятий с последующим анализ			
21	Подготовка и утверждение программ производственной и преддипломной практик	октябрь	Директор Заместитель директора по учебной работе Заведующий УПП	Аналитическая справка
22	Контроль проведения промежуточной аттестации	По графику учебного процесса	Директор Заместитель директора по учебной работе Старший методист	Аналитическая справка
23	Педагогический совет по утверждению	октябрь	Заместитель директора по	Протокол

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

	программ ГИА		учебной работе	
24	Согласование председателей ГЭК	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по учебной работе	Приказ
25	Сдача ведомостей успеваемости за 1-й семестр	По графику учебного процесса	Заместитель директора по учебной работе Заведующие отделениями Преподаватели	Ведомости Аналитические справки
26	Ознакомление обучающихся выпускных групп с Положением о ГИА	Октябрь-Ноябрь	Заместитель директора по учебной работе Заведующие отделениями	Протокол
27	Закрепление тем выпускных квалификационных работ	Октябрь-Ноябрь	Заместитель директора по учебной работе Старший методист	Аналитические справки
28	Подготовка и издание приказов о выходе групп на производственную практику	По графику учебного процесса	Заместитель директора по учебной работе Заведующий УПП	Приказ
29	Организация и проведение самообследования колледжа	Январь-апрель	Директор Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Старший методист	Отчет
30	Подготовка и сдача отчета по форме СПО-2	Март	Заместитель директора по учебной работе	Отчет
31	Организация работы приемной комиссии	Май-июнь	Ответственный секретарь приемной комиссии	Аналитическая справка
32	Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа	Май-июнь	Директор Заместитель директора по учебной работе Старший методист	Аналитическая справка

План работы колледжа на 2025 - 2026 учебный год

33	Оформление и выдача дипломов о среднем профессиональном образовании	Июнь	Заместитель директора по учебной работе	Аналитическая справка
34	Отчет о трудоустройстве выпускников колледжа	Июнь	Заместитель директора по учебной работе	Аналитическая справка
35	Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2026-2027 учебный год	Июнь	Заместитель директора по учебной работе	Протокол
36	Обновление информации на официальном сайте Колледжа	По требованию	Ответственные специалисты	
37	Педсовет по итогам работы в 2025-2026 учебном году, перспективах деятельности колледжа в 2026-2027 учебном году и о переводе обучающихся на следующий курс	Август 2026	Директор Заместитель директора по учебной работе	Протокол педсовета