

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

«СОГЛАСОВАНО»
решением профсоюзного
комитета студентов
ГБПОУ «Армавирский
медицинский колледж»
от «04» июля 2022 г.
протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ГБПОУ «Армавирский
медицинский колледж»
от «30» августа 2022г. № 283-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Армавир
2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края, (далее — Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190, и регулирует отношения между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее — Колледж), и обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа.

1.2. Жилые помещения в общежитии относятся к специализированному жилищному фонду, находятся в оперативном управлении Колледжа, содержатся за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилыми помещениями и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Под общежитие предоставлено специально построенное здание. Жилые помещения в общежитии укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.3. Помимо комнат для проживания, в соответствии с пунктом 140 СанПИН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3 (в редакции от 14 февраля 2022 г. № 6), в общежитии должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений:

- туалеты, умывальные, душевые, женские комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;

- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, камеры хранения личных вещей.

Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться физическим и юридическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

1.5. На основании настоящего Положения в Колледже разрабатываются правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются приказом директора с учетом мнения студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

1.6. Общее руководство работой по укреплению материально-технической базы, созданию безопасных условий для проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Колледжа.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется заведующим общежитием.

1.8. Вся информация о студенческом общежитии Колледжа, касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, за коммунально-бытовые услуги публикуется на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по очно-заочной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии, Колледжем предоставляются жилые помещения в общежитии на период обучения при наличии соответствующего жилищного фонда у Колледжа в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются также для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

- обучающимся по очно-заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации;

- обучающимся по дополнительным образовательным программам на период обучения.

2.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.5. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 2.1 — 2.4 настоящего положения, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете не менее 6 кв.м. на одного проживающего.

3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии подается:

- поступающими на 1 курс, непосредственно в приемную комиссию;
- обучающимися - заведующему общежитием.

Заведующий общежитием ведет журнал учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет комиссия по заселению студенческого общежития, состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. В состав комиссии по заселению студенческого общежития входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий общежитием;
- заведующие отделениями;
- социальный педагог;
- воспитатель;
- ведущий юрисконсульт;
- члены Студсовета общежития.

Решение комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо об отказе в предоставлении общежития с мотивировкой такого отказа оформляется протоколом.

3.4. Заселение в общежитие проживающих осуществляется на основании приказа директора о заселении.

Распределение обучающихся Колледжа по жилым комнатам осуществляется заведующим общежитием в соответствии с локальным актом Колледжа.

3.5. Проект приказа о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в студенческое общежитие.

3.6. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры,

газового оборудования, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

3.7. С проживающими в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения.

Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающего, а другой в Колледже.

3.8. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению заведующего общежитием по согласованию со студенческим советом общежития.

3.9. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежитием.

3.10. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора Колледжа:

- по личному заявлению проживающего;
- при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;
- при отчислении обучающегося;
- при лишении права проживания в общежитии: причинении материального ущерба имуществу общежития; однократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий найма жилого помещения; появлении в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курения в общежитии и на его территории.

3.11. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать заведующему общежитием жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4. Порядок определения размера оплаты за проживание в общежитии

4.1. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии Колледжа, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги по договорам найма.

4.3. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) устанавливается Колледжем. Размер платы за наем утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения студенческого совета и профессионального союза обучающихся.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), определенный в приказе Колледжа, не может превышать максимальный размер такой платы, установленный органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения.

4.4. Плата за пользование жилым помещением взимается за весь учебный год, включая и период каникул, и время нахождения на производственной практике.

4.5. Плата за пользование коммунальными услугами взимается за период фактического проживания в общежитии. При выезде обучающихся из общежития в период каникул и производственной практики плата за коммунальные услуги не взимается.

4.6. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися, проживающими в общежитии Колледжа, по договорам найма жилых помещений в общежитиях устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.7. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения студенческого совета общежития (далее – Студсовет общежития) и профессионального союза студентов.

Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии и платы за коммунальные услуги.

4.8. Колледж вправе оказывать обучающимся, проживающим в общежитии с их согласия дополнительные услуги за плату, перечень которых устанавливается дополнительным соглашением между Колледжем и обучающимся, проживающим в общежитии. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими и электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения руководства Колледжа с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за электроэнергию, потребляемую сверх установленных приказом директора лимитов. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии, имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение (комнату) общежития;
- участвовать через студенческий совет общежития и студенческий профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- производить с согласия заведующего общежитием текущий ремонт занимаемого жилого помещения своими силами и за свой счет;
- пользоваться бытовыми приборами и техникой с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Положение, нормы пожарной безопасности, а также условия заключенного договора найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;
- выполнять условия заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;
- не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц без разрешения заведующего общежитием;
- не переселяться самовольно из жилого помещения в жилое помещение, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование;
- не использовать без разрешения заведующего общежитием электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплитки, электрочайники, обогреватели), холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;
- не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не вывешивать на стены плакаты, наклейки и т.п.

5.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное (нерабочее) время к работам по

самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений и закреплённой территории.

5.4. За нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.5. Запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

5.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых помещениях без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Колледж не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

6. Обязанности Колледжа

6.1. Колледж обязан:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением;
- знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечивать содержание общежития, поддерживать в нём установленный порядок, организацию быта обучающихся, проводить воспитательную работу;
- укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий, и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря; заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7.1. Обязанности заведующего общежитием

7.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

7.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой работников общежития;

- вселение в установленном Положением порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;

- предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;

- создание условий для жизнедеятельности общежития;

- соблюдение антитеррористической безопасности;

- соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

- соблюдение чистоты, порядка в общежитии и на его территории;

- проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории.

7.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководству Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития и студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития;

- ведет журнал учета нуждающихся в предоставлении общежития.

7.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития и студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

8. Органы студенческого самоуправления в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

8.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе заведующего общежитием;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.5. За активную общественную работу члены студсовета общежития могут быть поощрены директором Колледжа.

8.6. В каждой комнате и на каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также решениями Студсовета общежития и заведующего общежитием. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты приказа и действует до принятия нового положения.

9.2. Признать утратившими силу, следующие положения, утвержденные приказом директора от 26 января 2016 года № 41-ОД:

- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о работе комиссии по заселению студенческого общежития.

Разработано:

Заместитель директора по воспитательной работе,
начальник отдела по воспитательной работе

 Т.Е. Большакова

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Е.Ю. Георгиева