

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Армавирский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
ГБПОУ «Армавирский  
медицинский колледж»  
от 31.08.2023г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о читальном зале библиотеки**

г. Армавир  
2023

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о читальном зале библиотеки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Армавирский медицинский колледж» (далее Положение, колледж) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14.03.2020г. N 1-ФКЗ).

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 273-ФЗ. (редакция от 04.08.2023г. № 479-ФЗ).

Федеральным Законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (редакция от 14.04.2023г. №129-ФЗ).

Федеральным Законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. №35-ФЗ (редакция 10.07.2023г. № 287-ФЗ).

Федеральным Законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. №114-ФЗ (редакция 28.12.2022г. №569-ФЗ).

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений».

Приказом МП России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

ГОСТ Р 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях.

Приказами и распоряжениями Директора колледжа.

1.2. Читальный зал является структурным подразделением библиотеки колледжа.

Порядок работы читального зала регулируются правилами пользования библиотекой, утвержденными директором колледжа.

Библиотечное обслуживание в читальном зале обучающихся, преподавателей и других лиц осуществляется с 9.00 до 17.00 без перерыва.

## **2. Функции**

2.1. Читальный зал обслуживает пользователей библиотеки в соответствии с настоящим положением.

2.2. Обеспечение доступа пользователей к энциклопедиям, справочникам, редким, ценным, имеющимся в единственном экземпляре учебно-литературным источникам, подписным изданиям, научно-популярным газетам, журналам, сети Интернет, электронным ресурсам.

2.3. Создание условий учащимся для занятий и самостоятельной работы.

2.4. Обеспечение оперативного выполнения читательских требований.

2.5. Организация массовой работы с пользователями через использование всех ее форм и методов.

2.6. Изучение информационных запросов пользователей, выявление тенденций развития читательских интересов.

## **3. Права и обязанности**

3.1. Читатель имеет право получать литературу, имеющуюся в фонде колледжа, необходимую для выполнения учебных заданий.

3.2 Читатель допускается к работе в читальном зале, после записи в библиотеку колледжа.

3.3. Число документов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии однодневного повышенного спроса на издание, число выдаваемых источников может быть ограничено.

3.4. Издания после просмотра необходимо сдать библиотекарю для расстановки в фонд.

3.5. Запрещается выносить издания из читального зала. В случае нарушения этого правила, читатель лишается пользования читальным залом на срок до 2 месяцев.

3.6. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный в читальном зале документ в читательском формуляре. При возврате документа расписка пользователя погашается подписью библиотекаря.

3.7. Пользователи, нарушившие правила пользования и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, предусмотренном действующим законодательством.

Разработано:

Заведующий библиотекой

О. В. Проскура

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

Е. Ю. Георгиева