

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом ио директора ГБПОУ
«Армави́рский медицинский
колледж»
от 30.08.2023 года № 234-ОД

П О Р Я Д О К
организации и проведения научных и методических конференций,
семинаров в образовательной организации

г. Армавир 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научных и методических конференций, семинаров в ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с. 28 ч.3 п.20.

1.3. Методические и (или) научные конференции, семинары – одна из форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Общие правила работы конференций, семинаров основаны на принципах:

- открытости для участников различных организаций;
- уважения к высказываемым мнениям;
- поддержки творческой инициативы участников;
- ответственности за высказываемые мнения, идеи и предложения;
- разнообразия содержания и формы представляемых материалов.

2. Организация и проведение конференций

2.1. Цель методических и научных конференций:

– реализация научного потенциала, развитие творческой инициативы, повышение уровня профессионального мастерства педагогов, сотрудников и обучающихся;

- решение актуальных проблем развития образования;
- развитие контактов с педагогическим сообществом, организациями, государственными структурами, лечебными организациями.

2.2. Конференции организуются и проводятся в соответствии с годовым планом работы образовательной организации.

2.3. Тематика конференции определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.

2.4. Проведение мероприятия выше уровня образовательной

организации согласовывается с учредителем и иными заинтересованными организациями.

2.5. Проведение конференции регламентируется распорядительным актом директора образовательной организации. В приказе утверждается:

- тема, дата, время и место проведения конференции;
- план подготовки и проведения конференции;
- состав оргкомитета конференции;
- сроки представления отчетов о проведении конференции.

Приказ о проведении конференции должен быть подготовлен в срок не позднее 10 календарных дней до запланированной даты проведения конференции.

2.6. Формы проведения научных и методических конференций определяются в соответствии с уровнем мероприятия, задачами мероприятия, составом участников и иных факторов.

2.7. Оргкомитет конференции:

- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;
- рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
- определяет тематику докладов;
- утверждает кандидатуры докладчиков и определяет приглашенных для участия в работе конференции;
- составляет программу конференции;
- разрабатывает текст информационного бюллетеня о проведении конференции;
- размещает информационное сообщение о конференции на сайте образовательной организации;
- оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний, актового зала;
- организует тематические выставки.

2.8. К материалам конференции могут относиться:

- информационное сообщение на сайте образовательной организации;
- программа;
- электронный сборник докладов и работ конференции;
- резолюция конференции.

2.9. Резолюция конференции является её основным документом, отражающим итог рассмотренных работ (докладов) в рассматриваемой области, основные результаты дискуссии по рассматриваемым вопросам.

2.10. По итогам конференции руководителем образовательной организации издаётся приказ.

3. Организация и проведение семинаров

3.1. Цель научных и методических семинаров:

– ознакомление педагогического коллектива с важнейшими теориями и практиками педагогической науки, а также с перспективами развития образования, с инновационными педагогическими технологиями и механизмом их внедрения в образовательную деятельность, с опытом использования в образовательной деятельности результатов исследований и новых педагогических технологий;

– изучение современных технологий обучения, воспитания и путей повышения качества образовательной деятельности.

3.2. Планирует и организует работу методического семинара в образовательной организации заместитель директора совместно с руководителями методических объединений (МО), педагогом – психологом.

3.3. Периодичность проведения семинаров определяется планом методической работы образовательной организации.

3.4. План работы методического семинара утверждается директором образовательной организации.

3.5. Семинар может состоять из 2-3 и более занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение

педагогических методик и технологий, наблюдение профессиональной деятельности своих коллег.

3.6. Методический семинар может предполагать теоретическую и практическую подготовку слушателей семинара.

3.7. Руководители МО имеют право предлагать для рассмотрения на методическом семинаре вопросы, интересующие педагогический коллектив.

3.8. Проведение мероприятия выше уровня образовательной организации планируется совместно с муниципальной методической службой.

3.9. Для проведения и участия в методическом семинаре могут быть привлечены:

- сторонние специалисты, имеющие практический опыт в рассматриваемой на семинаре проблеме;

- педагогические работники, заинтересованные в обсуждении вопросов рассматриваемой на семинаре проблемы.

3.10. Результаты работы семинара оформляются в форме отчета.

4. Права и обязанности

4.1. Каждый участник научных и методических конференций и семинаров имеет право:

- предложить коллегам свой опыт работы по теме;
- высказать свое мнение;
- участвовать в принятии решения;
- выбирать те или иные формы работы, предложенные на конференции или семинаре.

4.2. Участие в работе научных и методических конференций, семинаров обязательно для всех педагогов образовательной организации.

4.3. Ответственность за проведение конференций и семинаров возлагается на организаторов мероприятия.