

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Армавирский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ «Армавирский  
медицинский колледж»  
от «16» января 2016г. № 41-02

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования,  
с платного обучения на бесплатное

Армавир  
2016 г.

1. Настоящее Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - Положение, колледж) разработано в соответствии с п. 14 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06. 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06. 2013 г. № 443 от 25 сентября 2014 года, уставом колледжа.

2. Положение определяет правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное внутри колледжа, состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.

Положение также распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края.

3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края, по основной профессиональной образовательной программе по специальности среднего профессионального образования, на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5. Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест подаются студентами в по результатам промежуточной аттестации.

6. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное,

сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

7. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично", или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в колледже комиссией (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят:

Председатель Комиссии - директор колледжа.

Члены Комиссии:

заместитель директора по УР;

заместитель директора по ВР;

главный бухгалтер;

старший методист;

председатель студенческого профкома по специальностям.

По решению директора колледжа в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица колледжа.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения принимаются простым большинством голосов.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделением, которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания и оформляет ее решение.

9. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

10. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

11. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдаётся:

-в первую очередь студентам, соответствующим условию указанным в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения;

-во вторую очередь студентам, соответствующим условию указанным в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения;

-в третью очередь студентам, соответствующим условию указанным в подпункте «в» пункта 6 настоящего Положения.

12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом колледжа, изданным директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

- в приказе делается следующая запись:

*«**ФИО** (в родит.надежде), студента ..... курса, группа ....., очной(заочной) формы обучения, обучающегося по специальности СПО ..... на*

*месте, не финансируемом за счет средств государственного бюджета, перевести на вакантное место, финансируемое за счет средств краевого бюджета, с ..... г.*

*Основание: решение Комиссии».*

-выписка из протокола заседания Комиссии хранится в личном деле обучающегося.

Настоящее Положение разработано

заместителем директора по УР

Н.М. Михальцова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

И.Н. Куриленко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Главный бухгалтер

Т.А. Тимошенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

РАССМОТРЕНО

на методическом совете колледжа

Протокол от «\_\_» \_\_ 20 \_\_ г. № \_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ Т.Г. Сердюк

Директору ГБПОУ

«Армавирский медицинский колледж»

Д.Э. Манукян

Студента \_\_\_\_\_ отделения

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество

Конт.тел. \_\_\_\_\_

Номер и дата договора на обучение \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного на бесплатное (бюджетное) обучение с \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ учебного года в связи \_\_\_\_\_

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись



**СПРАВКА  
О МЕРАХ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ отделение \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Имеет/не имеет дисциплинарных взысканий за отчетный период.

Если имеется дисциплинарное взыскание, указать какое и за что  
применено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА  
ОБ ОТСУТСТВИИ ФИНАНСОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Дана

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сту

денту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ отделения,

В том, что у него (нее) имеется/не имеется задолженность по оплате за обучение.

Сумма задолженности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.