



Академия
Интеллектуального
Развития

12+

ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ЖУРНАЛ

"АКАДЕМИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ"
ВЫПУСК № 65
ФЕВРАЛЬ 2022
ЧАСТЬ 1



**Всероссийский
научно-педагогический журнал
«Академия педагогических
знаний»**

*Выпуск № 65 часть 1
февраль 2022*

«Академия Педагогического
Знания»
Всероссийский
научно-педагогический журнал
УДК 37
ББК 74

Выпуск № 65
Февраль 2022 г.
Часть 1
Периодическое издание

12+

Сборник педагогических статей.
Главный редактор: Прасол С.В.
Редакционный совет:
Масленникова С.Н. (кандидат наук);
Солодкий М.Б. (учитель высшей категории).
Корректор: Ярмилова О.В.
email: glav-red@intel-academy.ru тел.: 8-961-524-25-60
intel-academy.ru



Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов статей.
Ответственность за достоверность изложенной в статьях информации
несут авторы.

Работы публикуются в авторской редакции.
Редакция оставляет за собой право менять заголовки, сокращать
тексты статей, вносить стилистические правки без согласования с
автором. При перепечатке ссылка на журнал обязательна

Подписано в печать 28.02.2022
Формат 70х90. Печать офсетная. Тираж 100 экз.
Сборник педагогических статей
Учредитель СМИ Всероссийское СМИ "Образовательный портал «Академия Интеллектуального
Развития»" ФС 77 - 65034 Прасол Сергей Владимирович
Адрес издателя 353740, Краснодарский край, ст-ца Ленинградская, ул. Тихая, д. 64
Адрес редакции 353740, Краснодарский край, ст-ца Ленинградская, ул. Тихая, д. 64
Отпечатано в типографии «Нованик» (Краснодар, ул. Фадеева, 429)

«Свободная цена»

Оглавление

"Инопланетянин в гостях на планете Земля". Бродникова Марина Анатольевна, Евдокимова Наталья Анатольевна, Пархоменко Людмила Николаевна	5
Развитие речи дошкольников посредством использования фольклорного материала. Авилова Светлана	12
Сценарий спортивного праздника «Папа, мама, я - спортивная семья». Авилова Светлана Ивановна	15
Конспект музыкального занятия "В гостях у Мишки". Винникова Кристина Васильевна	18
Применение метапредметного подхода в модели развивающего обучения в рамках повышения качества образования. Черепанова Елена Владимировна	20
Особенности оценки метапредметных результатов в рамках новых образовательных стандартов. Колясева Татьяна Юрьевна	23
Мастер-класс для педагогов Дидактическое пособие «Кубики историй». Кузнецова Александра Александровна	25
Методическая разработка открытого урока по истории в 9 классе «Отечественная война 1812 года в исторических документах». Соклакова Елена Владимировна	30
Театрализованная игровая деятельность в жизни дошкольников. Музырова Ольга Сергеевна, Курамшина Наталья Сергеевна, Ерохина Елена Александровна	55
Развитие пространственного мышления у дошкольников. Левина Наталья Александровна, Артемова Лилия Александровна, Бирюкова Лина Геннадьевна, Миронова Галина Владимировна	58
Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках географии. Кульчар Светлана Александровна	61
«Социальные отклонения в поведении младших школьников, их причины и пути преодоления». Маслакова Наталья Викторовна	65
«Учебно - методические комплексы, как аспект повышения качества обучения школьников: выбор и эффективность». Хадикова Залина Борисовна	69
«Преемственность в работе школы и детского сада, как фактор успешности адаптации первоклассника». Кирпичникова Людмила Владимировна	72

Вопросы учебной мотивации подростков. Кочисова Анжела Сергеевна	77
Исследовательская деятельность учащихся на уроках физики. Лишаева Надежда Александровна, Ружьева Татьяна Валерьевна	85
Использование метода «Учебного портфолио» в обучении географии как педагогическая позиция в процессе внедрения проекта «Цифровая образовательная среда». Шакиров Борис Мансурович	87
Рациональный способ решения квадратных уравнений. Борисова Ольга Дмитриевна.....	92
Наш опыт обучения каллиграфии по методике Е.А. Сувориной. Бувалко Анна Сергеевна, Худомья Валентина Владимировна, Колесник Наталья Валерьевна	97
Система мониторинга здоровья и физического развития воспитанников ДООУ. Копенкина Т.К. Ковалькова А.Г. Устиненко А.В. Мотаева О.Г.	102
Режим дня педагога. Парфенова Елена Геннадьевна	104
Психолого-педагогические аспекты мотивации познавательной активности студентов. Кучинская Татьяна Евгеньевна	106
Счёт до 5; количественный счёт. Белова Эльвира Ихсановна.....	110

"Инопланетянин в гостях на планете Земля"

Бродникова Марина Анатольевна, Евдокимова Наталья Анатольевна, Пархоменко Людмила Николаевна
воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО,
МАОУ ОЦ "Горностай" г. Новосибирск
Дошкольное образование

Цель: приобщение детей к здоровому образу жизни посредством активизации двигательной деятельности.

Задачи по основным направлениям

Оздоровительные:

- формировать навыки здорового образа жизни;

Образовательные:

- расширять и закреплять знания детей о Космосе;
- закреплять разученные танцевально-ритмические движения;

Развивающие:

- развить физические качества: быстроту, силу, ловкость, выносливость;
- развивать интерес к спортивным играм-соревнованиям,
- развивать координацию движений,
- совершенствовать двигательные умения и навыки, полученные на физкультурных занятиях;

Воспитательные:

- воспитывать чувства патриотизма и любви к нашей планете Земля;
- воспитывать стремление к двигательной активности, внимание при действиях на сигнал инструктора;
- воспитывать командные качества и спортивный характер.

Оборудование: 2 воздушных шарика, 2 обруча, 24 модулей для постройки ракеты, индивидуальные трубочки для коктейля и стаканы с водой, стол, 4 конуса, мультимедиа презентация, экран, ноутбук, космические костюмы для детей, костюмы инопланетянина и звездочета.

Оформление зала: Плакаты и рисунки на тему космоса и космических путешествий; звезды, макеты планет, космического корабля, спутников и др.

Режим дня педагога

Парфенова Елена Геннадьевна

преподаватель общепрофессиональных дисциплин, ГБПОУ

"Армавирский медицинский колледж"

Среднее (профессиональное) образование

Чтобы организовать и проложить верный путь от цели к достигнутому результату, между которыми лежит большое количество рутинной работы, и укладываться в планы, достаточно поверить в свою организованность, начать планировать, грамотно и вдумчиво, определяя для себя, что будет правильно и работоспособно, а что совершенно не подходит.

План дня должен быть составлен в письменном виде, размещен в Outlook или Excel, на бумажном бланке или ежедневнике. Частое возражение против планирования дня состоит в том, что все быстро меняется. Планирование существует, чтобы реагировать на изменяющиеся внешние обстоятельства, и является способом ориентации в изменяющихся обстоятельствах.

Существует много споров по поводу, когда лучше планировать рабочий день. В планировании с вечера либо с утра есть свои плюсы и минусы.

Планировать день с вечера — хорошо закрывается прошлый рабочий день, легче переключиться в режим переработки времени и отдыха, новый день начинается с достаточно ясной и определенной картины предстоящих дел. Удобно в более стабильной и предсказуемой деятельности. Планировать день с утра — хорошо сочетается с решением «уточняющих задач», согласованием или подтверждением времени встреч, раздачей поручений и уточняющей информации подчиненным. Удобно в менее предсказуемой деятельности, когда выше значимость «уточняющих задач», обстоятельств.

Определите, какой из распространенных типов ежедневников больше вам подходит. С обзором недели — удобен для координации встреч и задач разных дней между собой; дает хороший обзор общей картины недели. При большом количестве ежедневных встреч и задач будет не удобен, если только у вас не очень мелкий почерк. С обзором дня — удобен при большом количестве задач на день; дает возможность детального планирования конкретного рабочего дня.

Координировать неделю будет труднее, можно для этого распечатать отдельный бланк с обзором недели для планирования встреч. Обозначать задачи в ежедневнике можно ручками или маркерами разных цветов. Для улучшения планирования можно использовать закладку в ежедневнике. Возьмите лист плотной бумаги или картона, используйте его в качестве закладки в ежедневнике. На этом листе можно: выписывать задачи, не привязанные к конкретному дню, так, чтобы они всегда были перед глазами; держать список самых актуальных на данный момент контактов; выписывать «темы для размышления», не задачи, требующие исполнения, а мысли, требующие развития.

Задачи, не привязанные к конкретному дню, можно планировать на специальной закладке или стикерах, приклеиваемых к страницам. Это поможет не переписывать такие задачи несколько раз из одного дня в другой. Ключевые задачи полезно вынести на отдельные стикеры или закладку.

При планировании дня мы имеем дело с тремя типами задач. «Жесткие» встречи — привязанные к конкретному моменту времени («презентация в 12.00»). Для учителя и педагога — это уроки, занятия, проведение которых обозначено в расписании и привязано к определенному времени. «Гибкие» задачи — не привязанные к жесткому времени: проверить выполнение домашнего задания, узнать время проведения консультации, педсовета. «Гибкие» не означает «не обязательные», «не имеющие срока исполнения» — у этой задачи может быть срок, но нет конкретного момента времени, в который вы должны ее решать. «Бюджетные» задачи — крупные приоритетные задачи, у которых нет жесткого срока исполнения, но которые требуют достаточно большого ресурса времени. Например: подготовиться к презентации.

После того как список задач составлен, необходимо разметить его по приоритетности. Приоритетные дела — то, что мы сделаем в первую очередь. Наиболее приоритетными будут следующие типы дел:

— Безотлагательные — критически значимые для основных процессов, жизненно важные.

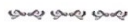
— Уточняющие задачи — выполнение которых требует очень немного времени, но задает дальнейший порядок дня: «узнать время встречи с родителями», «уточнить, необходима личная встреча или достаточно телефонного разговора». Эти задачи нужно выполнить в

первую очередь, планируя день. Сюда можно отнести задачи, «запускающие» работу подчиненных или коллег над делегированными задачами: «дать указания Иванову по проекту». Это позволит малым количеством ваших усилий заметно изменить порядок работы подчиненных и повысить их эффективность.

Приоритизированный список задач фактически является гибким планом, не привязывает задачи к жесткому времени исполнения, но диктует последовательность выполнения задач. Сначала — уточняющие, затем — жизненно важные, и, если останется время, — все остальные.

Наиболее «времяемкие» из приоритетных задач стоит оценить на предмет необходимого времени для их выполнения. Не запланировать жесткий срок их исполнения, а забюджетировать ресурс времени на них — час, полтора часа. Бюджетировать имеет смысл задачи продолжительностью от 45—60 минут. При планировании встреч, выполнение бюджетированных задач на все первоначальные оценки времени всегда закладывайте резервы 20%. Бюджетирование времени позволит более реалистично смотреть на свой список задач и процент его исполнения будет расти.

Система гибкого и грамотного планирования рабочего дня позволяет расставлять приоритеты в выполнении задач, повысить эффективность деятельности, успевать главное, намеченное на день.



Психолого-педагогические аспекты мотивации познавательной активности студентов

Кучинская Татьяна Евгеньевна
Преподаватель, ГБПОУ "Армавирский медицинский колледж"
Среднее (профессиональное) образование

В аспекте развития психолого-педагогической мотивации студентов, проблема формирования активности является одной из важнейших. Познавательная активность является чрезвычайно сложной, проявляющейся в удивительном многообразии деятельности человека.

Активность личности — интегральная характеристика: способность человека производить общественно значимые

преобразования в мире на основе присвоения богатств материальной и духовной культуры, проявляющаяся в творчестве, волевых актах, общении. Активность личности — активная жизненная позиция человека, выражающаяся в его идейной принципиальности, последовательности в отстаивании своих взглядов, единстве слова и дела.

Мотивация как процесс изменения состояний и отношений личности основывается на мотивах, под которыми понимаются конкретные побуждения, причины, заставляющие личность действовать, совершать поступки. Мотивы можно определить и как отношение студента к предмету его деятельности, направленность на эту деятельность. В роли мотивов выступают во взаимосвязи потребности и интересы, стремления и эмоции, установки и идеалы. Поэтому мотивы — очень сложные образования, представляющие собой динамические системы, в которых осуществляются анализ и оценка альтернатив, выбор и принятие решений. Понимание мотивов-побуждений усложняется тем, что, во-первых, они всегда представляют собой комплексы, и в педагогическом процессе мы почти никогда не имеем дело с одним действующим мотивом, а во-вторых, мотивы не всегда осознаются педагогами и учащимися.

Классифицировать мотивы, действующие в системе обучения, можно по различным критериям. По видам выделяются социальные, творческие и познавательные мотивы.

Формирование мотивации активности студентов предполагает: развитие творческого и познавательного мышления, воображения, фантазии, а также развитие таких качеств личности студента как эмоциональность, терпение, упорство и так далее. Среди перечисленных качеств личности студента, особое значение мы придаем развитию творческого мышления, связанного с интуицией, воображением, фантазией и соответственно с психологической активностью студента.

Поэтому для формирования психолого-педагогической мотивации и активности студентов на занятиях, необходимы соответствующие условия, главными из которых являются:

- творческое отношение преподавателя к своей работе;
- создание благоприятного морально-психологического климата в группе;
- увеличения творческих и познавательных заданий на занятиях;