

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по
производственной практике ПМ. 01 Реализация лекарственных
средств и товаров аптечного ассортимента для студентов 3 курса
(II семестр 108ч.) специальности 33.02.01 Фармация**

1. Нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств из аптек лечебно – профилактических учреждений.
2. Порядок оформления требования – накладной. Отпуск лекарственных средств по требованиям лечебно - профилактических учреждений. Сроки хранения требований лечебно – профилактических учреждений.
3. Аптеки лечебно - профилактических учреждений. Задачи, структура, оборудование помещений аптеки.
4. Нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке. Термины и определения.
5. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.
6. Санитарно – гигиенические требования к персоналу аптеки.
7. Нормативные документы, регламентирующие внутриаптечный контроль качества лекарств.
8. Приёмочный контроль. Показатели: «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Сопроводительные документы.
9. Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля. Химический контроль.
10. Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Прекурсоры. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
11. Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.
12. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ.

13. Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов.
Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта.
14. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств.
15. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства.
16. Нормы единовременного отпуска. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов.
17. Нормативно – правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан.
18. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств.
19. Особенности оформления рецептов. Цифровое кодирование.
20. Срок действия рецепта. Сроки хранения.
21. Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстенпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, тарифа за изготовление.
22. Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, жетонный.
23. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм.
24. Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств.
25. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам.
26. Аптечные предприятия. Оснащение мест продажи.
27. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.

28. Понятие «фармацевтическая этика», понятие «фармацевтическая деонтология».
29. Этический кодекс российского фармацевта. Основные статьи кодекса.
30. Виды отношений: пациент (посетитель) – фармацевт, врач – фармацевт – пациент, фармацевт – коллектив.
31. Зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов. Профессиональные качества: умение давать консультацию по приёму и хранению лекарственных средств в домашних условиях; умение выслушать, быстро обслужить пациента. Личные качества: выдержка, внимательность, сопереживание, тактичность. Внешний облик специалиста.
32. Вербальные и невербальные способы общения: зрительный контакт, улыбка как инструмент общения; жесты, словесное приветствие.
33. Процесс покупки. Открытые и закрытые вопросы. Активное слушание, аргументация. Техника завершения покупки. Типы клиентов: мыслительный, чувствующий, решающий, воспринимающий.
34. Информационные системы и их классификация. Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемые в фармации.