

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по
ПП ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений
аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии
специалиста с высшим образованием
специальность 33.02.01. Фармация**

Уважаемые студенты!

В билетах дифференцированного зачета ПП ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, вам предложены ситуационные задачи в ходе решения, которых вы сможете частично подтвердить формирование профессиональных компетенций закрепленных за модулем и частичное формирование общих компетенций закрепленных за специальностью

1. Как организовывается прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.
2. Какие требования предъявляются к хранению лекарственных трав?
3. Что необходимо сделать для организации работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности?
4. Разрешить конфликтную ситуацию, к какому типу относится данный конфликт?
5. Как сформировать социально-психологический климат в коллективе при возникновении конфликтной ситуации?
6. Какими компьютерными прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности вы будете пользоваться в аптеке для учета и отпуска лекарственных средств?
7. Что необходимо предпринять для защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством?
8. Назовите виды реализации товара из аптеки (структуру товарооборота) в соответствии с организационной структурой, наличием мелкорозничной сети и обслуживаемых ЛПУ.
9. Какими компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности вы будете пользоваться.
10. Указать регламентирующие хранение лекарственных препаратов документы.
11. Какие неправильные действия руководителя аптеки могут стать причиной конфликтов?
12. Как сформировать социально-психологический климат в коллективе при возникновении конфликтной ситуации?
13. Какие виды межличностных коммуникаций (кроме деловой беседы) имеют место в фармацевтической практике?

14. Что необходимо сделать для организации работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности в аптечном киоске?
15. Организовывать работу структурных подразделений аптеки на основании нормативно-правовых актов. Назовите тип аптеки, виды реализации товара.
16. Как организовывается прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли исходя из рекламы? Распределите отпущенный товар по видам реализации.
17. Что необходимо сделать для организации работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности?
18. Какая аптечная организация обязана отпускать ЛС по льготным рецептам?
19. Как ведется учет в аптеке лекарственных средств, отпущенных по льготным рецептам?
20. Имеет ли право аптека выполнить заявку ЛПУ?
21. Какие лицензионные требования предъявляются при получении лицензии на право работы с НС и ПВ?
22. Какие требования предъявляются к организации хранения НС и ПВ?
23. В каких помещениях разрешается хранить НС и ПВ и в течение, какого срока?
24. Используя компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, оформить хранение НС и ПВ.
25. Как оформить передачу товара из аптеки в аптечный киоск?
26. Кто имеет право работать в аптечном киоске?
27. По каким учетным группам оборотных средств составляется товарный отчет, и по каким ценам?
28. Как сформировать социально-психологический климат в коллективе при возникновении коллективной материальной ответственности?
29. Когда возможно введение коллективной материальной ответственности?
30. Как организовывается прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли для инъекций в больничной аптеке?
31. На что следует обратить внимание при приемке товара?
32. Какими законодательными и нормативно-правовыми актами вы будете руководствоваться при принятии решения по организации работы?
33. В каких случаях вы должны удовлетворить требование покупателя об обмене купленного в аптеке товара либо возврате денег за купленный ранее товар?
34. Каким нормативным документам регламентируется положение об аптечном киоске и содержание этого документа?
35. Каков порядок оформления материальной ответственности?
36. Какие виды и сроки проведения инвентаризации?

37. Какие основные формы формирования социально-психологического климата в коллективе?
38. В каких органах, возможно, разрешить конфликтную и спорную ситуацию между субъектами фармацевтического рынка.

ОБРАЗЕЦ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И
РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С
ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

| | | |
|--|---------------------|--|
| РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии Протокол № 1 от «___» _____ 20__ года Председатель цикловой комиссии Кучинская Т.Е. | БИЛЕТ № | РАССМОТРЕН на заседании экспертного совета Протокол № 1 от «___» _____ а 20__ года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР Н.М. Михальцова |
|--|---------------------|--|

КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| | |
|--|--|
| Задание Представитель лицензионной комиссии проверял соответствие помещения, оборудования и оснащения аптечного киоска ЗАО "Панацея" установленным требованиям. Были сделаны замечания по несоответствию требованиям площади и оборудования аптечного киоска. Организовывать работу структурных подразделений аптеки на основании нормативно-правовых актов. Каким нормативным документам регламентируется положение об аптечном киоске и содержание этого документа? Как организовывается прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента аптечного киоска ЗАО "Панацея" Что необходимо сделать для организации работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности? Что необходимо предпринять для защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством? Какой компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации, применим в аптечном киоске. | ПК 1.6. ПК 1.8. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8 |
|--|--|