

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 16 июля 2018 года № 2542

СХЕМА

организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

1. Схема организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогические работники), в целях установления квалификационной категории (далее – аттестация) разработана в соответствии с действующим законодательством.

2. Проведение аттестации обеспечивает министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство):

утверждает региональные документы по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация);

утверждает персональный состав аттестационной комиссии министерства (далее – аттестационная комиссия);

утверждает график работы аттестационной комиссии;

утверждает персональный состав специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательных организаций (далее – анализ профессиональной деятельности);

утверждает измерительные материалы для оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций при проведении аттестации (далее – измерительные материалы);

утверждает решения аттестационной комиссии о результатах аттестации; осуществляет контроль соблюдения установленного порядка аттестации, правовой и социальной защищенности педагогических работников образовательных организаций.

3. Организационно-техническое и организационно-методическое обеспечение проведения аттестации возлагается министерством на государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного

профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - ГБОУ ИРО Краснодарского края).

4. ГБОУ ИРО Краснодарского края:

участвует в разработке проектов региональных документов по аттестации педагогических работников образовательных организаций;

формирует и представляет на утверждение в министерство предложения по составу аттестационной комиссии и график ее работы;

формирует и представляет на утверждение в министерство персональный состав специалистов для осуществления анализа профессиональной деятельности (далее – специалисты);

разрабатывает измерительные материалы и представляет их на утверждение в министерство;

осуществляет прием, проверку и регистрацию заявлений педагогических работников образовательных организаций о проведении аттестации;

готовит материалы к заседанию аттестационной комиссии;

обеспечивает формирование и хранение аттестационных дел педагогических работников образовательных организаций в течение пяти лет;

оказывает консультационную помощь по вопросам аттестации муниципальным органам управления образованием (далее – МОУО), руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций;

создает систему информационного сопровождения аттестации;

осуществляет подготовку специалистов;

участвует в рассмотрении обращений и жалоб по вопросам аттестации.

5. Обеспечение организационных, технических и методических условий проведения аттестации в муниципальных образованиях Краснодарского края осуществляют МОУО и образовательные организации, в которых приказом руководителя назначаются ответственные за организацию и проведение аттестации (далее – ответственный за аттестацию).

6. Обеспечение организационных, технических и методических условий проведения аттестации в государственных образовательных организациях, подведомственных министерству (далее – ГОО министерства), осуществляют ответственные за аттестацию, назначаемые приказом руководителя.

7. Аттестация осуществляется в три этапа - подготовительный, экспертный, заключительный.

8. Подготовительный этап.

8.1. Педагогический работник образовательной организации:

подаёт заявление о проведении аттестации в электронной форме на сайте <http://attest.iro23.ru/> в соответствии с инструкцией (приложение к схеме №1). По желанию педагогического работника заявление о проведении аттестации может быть передано в аттестационную комиссию лично, либо направлено по почте письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, о чем педагогический работник информирует ответственного за аттестацию в образовательной организации. Заявление также может быть передано непосредственно ответственному за аттестацию в образовательной организации, МОУО, ГОО министерства;

формирует пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности за период не более 5 лет, в соответствии с утвержденными измерительными материалами, размещает информацию о результатах профессиональной деятельности на сайте <http://attest.iro23.ru/> и на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность;

знакомится на сайте <http://attest.iro23.ru/> с уведомлением о результатах рассмотрения аттестационной комиссией заявления, сроках и месте проведения аттестации.

8.2. Ответственный за аттестацию образовательной организации:

обеспечивает ознакомление педагогических работников образовательной организации с действующим законодательством в сфере аттестации;

проводит своевременное информирование и консультирование педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации;

содействует размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте <http://attest.iro23.ru/> и на официальном сайте образовательной организации;

обеспечивает архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории.

8.3. Ответственный за аттестацию в МОУО:

обеспечивает ознакомление руководящих, педагогических работников, ответственных за аттестацию в образовательных организациях с действующим законодательством в сфере аттестации;

проводит информирование и консультирование руководящих, педагогических работников, ответственных за аттестацию в образовательных организациях по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации;

координирует работу ответственных за аттестацию в образовательных организациях;

получает в ГБОУ ИРО Краснодарского края право доступа к сайту <http://attest.iro23.ru/> для работы с заявлениями аттестуемых педагогических работников образовательных организаций в соответствии с инструкцией (приложение к схеме № 2);

передает списки педагогических работников, подавших заявления в ГБОУ ИРО Краснодарского края, не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания аттестационной комиссии;

принимает участие в координации деятельности специалистов;

передает заключения специалистов в ГБОУ ИРО Краснодарского края не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания аттестационной комиссии (при необходимости).

8.4. Ответственный за аттестацию в ГОО министерства:

обеспечивает ознакомление педагогических работников ГОО министерства с действующим законодательством в сфере аттестации;

проводит своевременное информирование и консультирование педагогических работников ГОО министерства по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации;

до 15 числа каждого месяца совместно с ГБОУ ИРО Краснодарского края проводит сверку информации о педагогических работниках ГОО министерства, подавших заявления о проведении аттестации;

содействует размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте <http://attest.iro23.ru/> и на официальном сайте ГОО министерства;

обеспечивает архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников ГОО министерства в течение 5 лет после установления квалификационной категории.

8.5. Ответственные за аттестацию в МОУО, ГОО министерства вносят предложения по персональному составу специалистов в ГБОУ ИРО Краснодарского края на очередной учебный год в срок до 15 июня.

8.6. ГБОУ ИРО Краснодарского края:

принимает заявления и списки педагогических работников образовательных организаций, подавших заявления о проведении аттестации;

осуществляет регистрацию заявлений, проверку достоверности и полноты их оформления;

обрабатывает заявления педагогических работников ГОО министерства на сайте <http://attest.iro23.ru/>, совместно с ответственным за аттестацию в ГОО министерства проводит сверку информации о педагогических работниках, подавших заявления о проведении аттестации;

направляет заявления педагогических работников о проведении аттестации на рассмотрение в аттестационную комиссию не позднее 30 календарных дней после их регистрации;

осуществляет на сайте <http://attest.iro23.ru/> распределение специалистов для проведения анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников по решению аттестационной комиссии в течение 3 календарных дней после рассмотрения заявлений.

8.7. Аттестационная комиссия рассматривает заявления педагогических работников о проведении аттестации в срок не более 30 календарных дней со дня их регистрации, определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

8.8. ГБОУ ИРО Краснодарского края на сайте <http://attest.iro23.ru/> уведомляет педагогических работников о сроке и месте проведения аттестации в течение 3 календарных дней после заседания аттестационной комиссии.

8.9. Сроки аттестации могут быть изменены аттестационной комиссией в случаях временной нетрудоспособности педагогического работника в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или по другим

уважительным причинам. Основанием для изменения сроков аттестации является письменное заявление педагогического работника в аттестационную комиссию с указанием причины, подтвержденной документально. Изменение сроков аттестации не влечет за собой продления сроков действия ранее установленной категории.

Педагогический работник может отказаться от прохождения аттестации на любом этапе. Основанием для прекращения проведения аттестации является заявление педагогического работника в аттестационную комиссию без указания причины отказа.

8.10. ГБОУ ИРО Краснодарского края обеспечивает доступ специалистов и педагогических работников к измерительным материалам посредством размещения их на официальном сайте.

9. Экспертный этап.

9.1. Специалисты осуществляют свою деятельность в соответствии с положением об аттестационной комиссии и инструкцией (приложение к схеме № 3).

10. Заключительный этап.

10.1. Аттестационная комиссия рассматривает заключения специалистов по результатам анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и принимает решение об установлении либо отказе в установлении квалификационной категории (первой, высшей).

10.2. ГБОУ ИРО Краснодарского края:

разрабатывает проект приказа министерства об утверждении решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, представляет его на утверждение в министерство не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией;

размещает на официальном сайте министерства приказ об установлении педагогическим работникам квалификационной категории.

10.3. ГБОУ ИРО Краснодарского края обеспечивает формирование и хранение в течение пяти лет аттестационных дел педагогических работников:

в электронной форме на сайте <http://attest.iro23.ru> заявления о проведении аттестации, сканированные копии форм данных о результатах профессиональной деятельности, представления;

на бумажном носителе списки подавших заявления, заключения по результатам анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Исполняющий обязанности министра



Е.Н. Дрозд