

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Армавирский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ «Армавирский  
медицинский колледж»  
от «29» декабря 2018 г. № 287 - ОД

Правила  
приема специалистов со средним медицинским и фармацевтическим  
образованием на обучение по дополнительным профессиональным  
программам

Армавир  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом требованиями от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011г. №323 - ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Минздрава РФ от 05.06.1998г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказа Минздрава России от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказа Минздрава РФ от 16.04.2008г. от № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» в редакции приказа Минздрава и социального развития РФ от 30.03.2010г. №199, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минздрава России от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».

1.2. Прием специалистов на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.3. Реализацию программ дополнительного профессионального образования осуществляет отделение дополнительного профессионального образования (далее – отделение ДПО). На обучение принимаются лица, имеющие среднее медицинское или фармацевтическое образование.

## 2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение в отделение ДПО проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных документов.

К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и получающие среднее профессиональное образование.

Уровень образования лиц, допускаемых к освоению программ дополнительного профессионального образования, регламентируется соответствующими квалификационными справочниками.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Лица имеющие перерыв стажа профессиональной деятельности более 5 лет принимаются на обучение по программам профессиональной переподготовки в объеме 360 часов.

2.2. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копию документа государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании;
- копию предыдущего документа о повышении квалификации;
- копию сертификата специалиста;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации, со свидетельством (письмом) об установлении его эквивалентности, а также перевода на русский язык документа об образовании, заверенного в установленном порядке по месту работы специалиста;
- копию трудовой книжки, заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста;
- не работающие специалисты документы заверяют в ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».

2.3. Прием документов, предоставляемых поступающими специалистами одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в отделение ДПО в рабочие дни с 8.30 до 16.30.

2.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в отделение ДПО проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения представленных документов, в соответствии требованиями, установленными законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной дополнительной профессиональной программе, до поступающего доводится информация о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж», при этом обязательным условием является заключение договора с колледжем об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам в срок до начала учебного процесса.

3.4. Администрация колледжа, оставляет за собой право изменения сроков проведения дополнительных профессиональных программ и укомплектования групп.

3.5. При зачислении в отделение дополнительного профессионального образования специалист должен предъявить следующие документы:

- ходатайство, заверенное печатью и подписью руководителя (только для медработников, имеющих диплом о медицинском образовании);
- копию диплома или другого документа о медицинском образовании;
- копию трудовой книжки, где каждая страница заверена подписью инспектора по кадрам, печатью и записью на последней странице: «В данной должности работает по настоящее время»;
- копию предыдущего документа о повышении квалификации по данной специальности;
- подлинник и копию имеющегося сертификата специалиста;
- копию свидетельства о браке или разводе;
- копию паспорта (первая страница и страница с регистрацией);
- копию ИНН.

Все копии должны быть заверены инспектором по кадрам организации по месту работы специалистов.

Подлинники представленных документов, после их сверки с копиями, возвращаются слушателю.

3.6. Дипломы лиц, окончивших средние медицинские учебные заведения в странах СНГ после 01.01.1992 года, должны быть: переведены на русский язык, заверены нотариусом города Москвы и подтверждены ФГБНУ «Главэкспертцентр», 115419, г. Москва, ул.Орджоникидзе, д.11, стр.9, офис 13. Телефон для консультаций: +7(495) 649-8072. Официальный сайт Федеральной службы в сфере образования и науки: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>

Слушателями отделения ДПО является лица представившие необходимый перечень документов и зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

#### **4. Порядок выпуска, отчисления**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения к итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в отделении ДПО.

4.2. Допуск к итоговому экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.4. Отделение ДПО вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;
- неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение оплаты за обучение.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу установленному ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».

Не допускается отчисление слушателей во время их болезни.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. При желании забрать документы, поданные для поступления на обучение, документы возвращаются специалисту по письменному заявлению в течение одного дня.

Заведующий отделением  
дополнительного  
профессионального образования

\_\_\_\_\_ Т.А. Карабахцян

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Георгиева