

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Армавирский
медицинский колледж»
от «07» июня 2017 г. № 159 - ОД

Положение
об обучении специалистов со средним медицинским и фармацевтическим
образованием по дополнительным профессиональным программам
повышения квалификации

Армавир
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011г. №323 - ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Минздрава РФ от 05.06.1998г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказа Минздрава России от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказа Минздрава РФ от 16.04.2008г. от № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» в редакции приказа Минздрава и социального развития РФ от 30.03.2010г. №199, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минздрава России от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».

1.2. ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» наряду с основными образовательными программами реализует дополнительные профессиональные программы в целях повышения профессиональных знаний специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, совершенствования и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Реализация дополнительных профессиональных программ для специалистов, осуществляется отделением дополнительного профессионального образования (далее – отделение ДПО).

1.4. Учебный процесс в отделении ДПО осуществляется в течение учебного года, согласно плана, утвержденного директором колледжа.

1.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, согласовываются с практическим здравоохранением, реализуются отделением ДПО и утверждаются директором колледжа.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение. Содержание программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования.

1.6. Слушателями отделениями ДПО являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки приказом директора.

2. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам

2.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по мере комплектования групп, на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение.

2.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 35 человек.

2.3. Основанием для начала обучения является приказ директора ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» о проведении обучения по дополнительной профессиональной программ.

2.4. Заведующий отделением ДПО составляет проект расписания по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации за 1 – 2 дня до начала обучения. Расписание утверждается директором колледжа.

2.5. Занятия проводятся в аудиториях колледжа и на базах медицинских учреждений города Армавира.

2.6. До начала обучения слушатели предоставляют необходимый комплект документов (копии) и оформляют заявление.

2.7. В процессе обучения по требованию слушателя выдается справка о подтверждении факта обучения.

3. Организация работы преподавателей-совместителей

3.1. Учебный процесс в отделении ДПО осуществляют ведущие специалисты и работники лечебно – профилактических учреждений, на условиях совместительства.

3.2. Преподаватель-совместитель должен иметь высшее медицинское, высшее сестринское или среднее профессиональное образование со стажем работы не менее трех лет.

3.3. Преподавателем – совместителем предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копии диплома, заверенные в установленном порядке, документа о повышении квалификации, сертификата специалиста, трудовой книжки, свидетельства о браке, разводе, паспорта (2,3 страницы и страница с данными о прописке), ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

3.4. Преподаватель-совместитель проводит занятия в соответствии с программой и расписанием. Темы занятий, их продолжительность, посещаемость слушателей должны быть отражены в учебных журналах.

3.5. Преподаватель-совместитель подчиняется непосредственно заведующему отделению ДПО.

4. Организация проведения занятий

4.1. Учебный процесс осуществляется согласно расписания занятий, утвержденного директором колледжа.

4.2. Устанавливаются следующие виды занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, мастер-классы, деловые игры, выполнение курсовой работы, стажировка, итоговой аттестационной работой и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.4. Практические занятия проводятся на базах медицинских организаций и в кабинетах колледжа.

4.5. Обучение специалистов завершается итоговой аттестацией по основным разделам учебного плана в три этапа:

1. тестовые задания;
2. экзамен по билетам;
3. проверка практических навыков.

4.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и(или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу установленному ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».

4.7. По окончании обучения по дополнительным профессиональным программам (продолжительностью 144 часа и более) и профессиональной переподготовки проводится экзамен на получение сертификата специалиста.

4.8. Сертификационный экзамен проводится в соответствии с Положением о сертификационном экзамене на получение сертификата специалиста в отделении ДПО ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».

5. Порядок ведения журналов

5.1. Журнал ведет секретарь отделения ДПО, запись осуществляется аккуратно ручкой с черной пастой.

5.2. В журнале учитываются и отмечаются проводимые плановые занятия по расписанию, текущий контроль знаний и посещаемость слушателей.

5.3. В журнале не допускается исправление фамилий, подписей ведущих преподавателей.

5.4. Исправление в журнале допускаются путем аккуратного зачёркивания. Внизу страницы пишется, «исправленному верить» и заверяется подписью заведующего отделением ДПО.

5.5. Отсутствие на лекциях, практических занятиях, отмечается буквой «н» в соответствующей клетке журнала.

5.6. О лицах, отсутствующих на занятиях, преподаватель докладывает заведующему отделением ДПО.

5.7. Даты и темы занятий в журнале записываются фактически.

5.8. Преподаватели, секретарь отделения ДПО несут ответственность за ведение и сохранность журналов, так как данный документ является финансовым.

5.9. Текущий контроль учебного процесса осуществляет заведующий отделением ДПО.

Заведующий отделением

дополнительного

профессионального образования _____ Т.А. Карабахцян

Юрисконсульт

_____ Е.Ю. Георгиева