



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

План
методической работы колледжа
на 2023-2024 учебный год

Учебная
часть

План
работы ответственного за аттестацию
преподавателей

Сроки:
2023-2024 учебный год

Ответственный:
К.А. Леонтьева, старший методист

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Контроль	Отметка о выполнении
1.	Организация изучения преподавателями колледжа нормативных документов по аттестации: -изучение материалов стенда -занятие в Школе педагогического мастерства	В течение всего периода по отдельному графику	Леонтьева К.А.	Михальцова Н.М.	
2.	Оказание помощи преподавателям в формировании аттестационного портфолио и критериев по оценке уровня квалификации преподавателей, аттестуемых на первую и высшую квалификационную категорию	В течение всего периода по отдельному графику	Леонтьева К.А.	Михальцова Н.М.	
3.	Методическая поддержка подготовки портфолио и прием заявлений на аттестацию для установления квалификационной категории (первой и высшей)	В течение всего периода по отдельному графику	Леонтьева К.А.	Михальцова Н.М.	
4.	Подготовка и прием представлений директора на аттестацию преподавателей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение всего периода по отдельному графику	Леонтьева К.А.	Михальцова Н.М.	
5.	Формирование списков аттестуемых по заявленным категориям, предложения экспертных групп по оценке уровня квалификации педагогических работников, аттестуемых на категорию. Составление графика аттестации	В течение всего периода по отдельному графику	Леонтьева К.А.	Михальцова Н.М.	
6.	Формирование списков аттестуемых для подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение всего периода по отдельному графику	Леонтьева К.А.	Михальцова Н.М.	

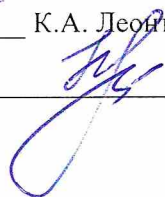
7.	Прием заявлений на форму аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение всего периода по отдельному графику	Леонтьева К.А.	Михальцова Н.М.	
8.	Представление документов на аттестацию преподавателей заявленным категориям (заявления, список, график).	В течение всего периода по отдельному графику	Леонтьева К.А.	Михальцова Н.М.	
9.	Формирование заявлений в аттестационную комиссию согласно индивидуальных графиков на основании требований приказа МП РФ №196 от 24.03.2023	В течение всего периода по отдельному графику	Леонтьева К.А.	Михальцова Н.М.	
10	Поддержка проведения всестороннего анализа оценки деятельности педагогических работников	В течение всего периода по отдельному графику	Леонтьева К.А.	Михальцова Н.М.	
11	Обеспечение своевременной подачи заявления в аттестационную комиссию и контроль оформления материалов всестороннего анализа педагогической деятельности	В течение всего периода по отдельному графику	Леонтьева К.А.	Михальцова Н.М.	
12	Контроль оформления трудовой книжки по окончании аттестации	В течение всего периода по отдельному графику	Леонтьева К.А.	Михальцова Н.М.	

Исполнитель старший методист

Заместитель директора по УР



К.А. Леонтьева



Н.М. Михальцова