

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ
«Армави́рский медицинский колледж»
Н. М. Михальцова
Приказ от 19 июня 2023 года
№ 185 - ОД



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 33.02.01 Фармация
составлена на основе ФГОС СПО
форма обучения очная
квалификация – Фармацевт

Армавир
2023

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК общепрофессиональных дисциплин №1

Протокол № 9 от «10» июня 2023г.

Председатель ЦК Ю. В. Тулинова

Рекомендовано к утверждению экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Протокол № 4 от «15» 2023г.

Председатель экспертного совета Н. М. Михальцова

Рекомендовано к использованию экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Заключение экспертного совета № 4 от «15» 2023г.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Составитель:

Симонянц Г.Л., преподаватель ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Рецензенты:

Внутренняя рецензия:

Леонтьева К.А., старший методист ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Внешняя рецензия:

Машавец Л. М., педагог-психолог высшей квалификационной категории

ГКПОУ КК «Армавирский индустриальный техникум»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования науки РФ от 13 июля 2021 г., №449, зарегистрированного Минюст России от 18 августа 2021 г., №64689.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОГЭС.05 Психология общения по специальности 33.02.01. Фармация (уровень подготовки среднего профессионального образования – базовый, форма обучения – очная, квалификация – фармацевт), выполненную преподавателем психологии Симонянц Г. Л..

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденной приказом министерства образования и науки Российской Федерации «13» июля 2021 года № 449, зарегистрированного в Минюст России от «18» августа 2021 года № 64689.

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют необходимыми знаниями и умениями по вопросам психологии коммуникации. Задачи дисциплины сформулированы по двум основополагающим принципам: знать и уметь.

В программе указан объем учебной дисциплины в часах и видах учебной работы, определена форма контроля знаний в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет). Для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины созданы контрольно-оценочные средства. В программе указаны средства обучения, материально-техническое обеспечение условий реализации дисциплины, указаны списки основной и дополнительной литературы для преподавателей и студентов, имеется перечень оборудования лаборатории. Содержание курса по психологии общения сформировано по принципам научности, последовательности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Тематика практических занятий, лабораторных работ соответствует требованиям подготовки обучающихся по специальности и содержанию рабочей программы. Программа содержит основы межличностного общения в деловой сфере, а также востребованные навыки общения в условиях фармацевтического дела. Большое внимание уделено этике деловых контактов и профилактике барьеров в общении с коллегами и клиентами. На практических занятиях предусмотрено применение элементов психологического тренинга для усовершенствования навыков общения. Содержание изучаемого курса имеет непосредственное отношение к содержанию труда и условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Язык, стиль изложения грамотны, доступны. Терминология соответствует требованиям дисциплины, соединяет научный и практический подход.

В рабочей программе в свете требований ФГОС указан перечень общих компетенций и перечислены технологии формирования ОК на практических занятиях в ходе освоения дисциплины.

Рабочая программа по дисциплине ОГЭС. 05 Психология общения, выполненная преподавателем Симонянц Г. Л., может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 33.02.01. Фармация (уровень подготовки среднего профессионального образования – базовый, форма обучения - очная, квалификация - фармацевт).

Рецензент:

Т.А. Леонова к.р.

ст. методист ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине
ОГЭС.05 Психология общения по специальности 33.02.01.Фармация
(уровень подготовки среднего профессионального образования –
базовый, форма обучения – очная, квалификация – фармацевт),
выполненную преподавателем психологии Симонянц Г. Л.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденной приказом министерства образования и науки Российской Федерации от «13» июля 2021г. № 449, зарегистрированного в Минюст России от «18» августа 2021г. № 64689.

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют необходимыми знаниями и умениями по вопросам психологии коммуникации. Задачи дисциплины сформулированы по двум основополагающим принципам: знать и уметь.

В программе, указаны объем учебной дисциплины в часах, и виды учебной работы, определена форма контроля знаний в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет). Для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины созданы контрольно - оценочные средства. В программе указаны средства обучения, материально-техническое обеспечение условий реализации дисциплины, указаны списки основной и дополнительной литературы для преподавателей и студентов, перечень оборудования кабинета. Содержание курса Психология общения сформировано по принципу связи теории и практики, последовательности и включения предмета в жизнь.

Тематика лекционных и практических занятий соответствует требованиям подготовки обучающихся по специальности и содержанию рабочей программы. В программе предусмотрено изучение основ межличностного общения в деловой сфере, а также эффективные коммуникации в рамках аптечных продаж. Большое внимание уделено правилам эффективного общения и профилактике барьеров в деловом общении с коллегами и клиентами. На практических занятиях предусмотрен формат отработки у студентов навыков эффективного взаимодействия.

Язык, стиль изложения грамотны, доступны. Терминология соответствует требованиям дисциплины и имеет научный подход.

В рабочей программе в свете требований ФГОС указан перечень ОК и перечислены технологии формирования ОК на практических занятиях в ходе освоения дисциплины.

Рабочая программа по дисциплине ОГЭС. 05 Психология общения, выполненная преподавателем Симонянц Г. Л., имеет практическую значимость и может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 33.02.01.Фармация (уровень

подготовки среднего профессионального образования – базовый, форма обучения - очная, квалификация - фармацевт).

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01. Фармация базовый уровень подготовки среднего профессионального образования.

Рецензент: Лариса Михайловна Машавец

Педагог-психолог высшей квалификационной категории КИПОУ КК

«Армавирский индустриальный техникум»



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГЭС «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Коды ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ПК 1.3 - оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>ПК 1.4 - осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;</p> <p>ПК 1.5 - осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p> <p>ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>У1 - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</p> <p>У3 - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>У4 - психологически грамотно строить свое общение;</p> <p>У5-эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</p> <p>У6 - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</p>	<p>З1 - цели, функции, виды общения;</p> <p>З2 - средства общения;</p> <p>З3 - психологические основы межличностного понимания;</p> <p>З4 - особенности, этические нормы и принципы делового общения;</p> <p>З5 - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</p> <p>З6 - техники слушания, ведения беседы и убеждения;</p> <p>З7 - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</p> <p>З8 - особенности ролевого взаимодействия;</p>

<p>ОК 02 - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК3 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 - работать в коллективе и команд, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>У7 - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</p> <p>У8 - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</p> <p>У9 - выявлять факторы эффективного общения.</p>	<p>З9 - пути формирования эмпатии в общении;</p> <p>З10 - особенности межличностной аттракции;</p> <p>З11 - способы управления эмоциями и чувствами;</p> <p>З12 - психологические основы формирования первого впечатления</p>
---	---	---

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 04	Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 07	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 08	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины, максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельные, работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 06, ЛР 7, ЛР 8
	1. Характеристика общения: определение, этапы, условия эффективного общения. 2. Особенности межличностного общения в деловой сфере. 3. Синтоническая модель общения. 4. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. 5. Барьеры межличностного общения.	2	
Тема 2. Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5 ЛР 4, ЛР 7
	1. Особенности общения как обмена информацией. 2. Вербальные и невербальные средства общения. 3. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. 4. Типы коммуникации.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1. Эффективное использование средств коммуникации. Практическое занятие №2. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	2 2	

Тема 3. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5 ЛР 7, ЛР 8
	1. Значение и особенности умения слушать в общении. 2. Трудности слушания. 3. Техники слушания. 4. Виды и правила использования вопросов в общении.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №3 Организация Эффективного слушания в общении.	2	
Тема 4. Межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04- ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5 ЛР 7, ЛР 14
	1. Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. 2. Уровни общения. 3. Виды взаимодействия. 4. Убеждение и внушение в общении. 5. Внешние и внутренние факторы аттракции. 6. Механизмы аттракции. 7. Приемы аттракции. 8. Формирование доверительности в общении.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №4 Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2	
Тема 5. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04- ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5, ЛР 4, ЛР 8
	1. Первое впечатление. 2. Ошибки и феномены первого впечатления. 3. Направленное формирование первого впечатления. 4. Психологические основы межличностного понимания. 5. Механизмы понимания.	2	

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №5 Приемы формирования первого впечатления.	2	
	Практическое занятие №6 Факторы формирования аттракции.	2	
Тема 6. Психологические аспекты ведения беседы	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5 ЛР 4, ЛР 8
	1. Психология беседы: структура, правила, механизмы. 2. Этические основы организации беседы. 3. Правила и аспекты эффективного диалога. 4. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7 Организация деловой беседы.	2	
Тема 7. Правила эффективного общения	Содержание учебного материала		Ок 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5 ЛР 7, ЛР 8
	1. Понятие, критерии и уровни успешного общения. 2. Факторы успешного общения. 3. Стил ь общения как фактор успешности. 4. Эмоции в общении как фактор успешности. 5. Стили общения в совместной деятельности. 6. Оптимальный стил ь общения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8 Эффективное ведение диалога.	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- мультимедийная установка;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- DVD–проигрыватель.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Островская И.В., Психология общения: учебник / И.В. Островская. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 192с.

Дополнительная литература:

1. Жарова М.Н., Психология общения: учебник / М.Н. Жарова. – Москва : Академия, 2018. – 256с.
2. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2018. — 191 с.
3. Коноваленко М.Ю., Психология общения: учебник и практикум для СПО / М.Ю. Коноваленко. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 2-е изд., перераб. И доп. – 476 с. – (Серия : Профессиональное образование).
4. Фалько, Г. В. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / Г. В. Фалько. — Тюмень : ТюмГНГУ,

2011. — 204 с.

5. Полянцева О.И., Психология для медицинских колледжей: учебник / О.И. Полянцева. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2020. – 431 с. – (Среднее медицинское образование).
6. Столяренко Л.Д., Психология общения : учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд. 8-е – Ростов н/Д : Феникс, 2022. – 317, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания:

1. Капустина В. А., Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-3520-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118377>
2. Коноплева Н. А., Психология делового общения : учебное пособие / Н. А. Коноплева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-9765-0118-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119351>
3. Петрова И.Н., Психология общения : учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192287>
4. Романова Н. Н., Культура речевого общения: этика, прагматика, психология : справочник / Н. Н. Романова, А. В. Филиппов. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-9765-0783-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166575>
5. Рягузова Е. В. Теория и практика профессионального общения : психология общения : учебное пособие / Е. В. Рягузова. — Саратов : СГУ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-292-04606-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148867>
6. Якуничева О.Н., Психология общения: учебник для СПО / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 224 с. - ISBN 978-5-8114-9503-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>.
7. Островская, И. В. Психология : учебник / Островская И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5040-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450406.htm>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

<p style="text-align: center;">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК, ЛР)</p>	<p style="text-align: center;">Критерии оценки</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>УМЕНИЯ:</p> <p>У1 - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</p> <p>У3 - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>У4 - психологически грамотно строить свое общение;</p> <p>У5 - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</p> <p>У6 - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</p> <p>У7 - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</p> <p>У8 - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</p> <p>- выявлять факторы эффективного общения</p>	<p>- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения;</p> <p>- оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния;</p> <p>- своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения;</p> <p>- обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы.</p>	<p>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;</p> <p>- оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>ЗНАНИЯ:</p> <p>31 - цели, функции, виды общения;</p> <p>32 - средства общения;</p> <p>33 - психологические основы межличностного понимания;</p> <p>34 - особенности, этические нормы и принципы</p>	<p>- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере;</p> <p>- классифицирует и интерпретирует понятия;</p> <p>- анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера;</p> <p>- перечисляет и сопоставляет виды социальных</p>	<p>- оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;</p>

<p>делового общения;</p> <p>35 - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</p> <p>36 - техники слушания, ведения беседы и убеждения;</p> <p>37 - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</p> <p>38 - особенности ролевого взаимодействия;</p> <p>39 - пути формирования эмпатии в общении;</p> <p>39 - пути формирования эмпатии в общении;</p> <p>310 - особенности межличностной аттракции;</p> <p>311 - способы управления эмоциями и чувствами;</p> <p>312 - психологические основы формирования первого впечатления</p>	<p>взаимодействий с их иллюстрацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком. 	<p>- итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</p>		<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения практической работы
<p>ОК1: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; 	

	- анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера.	
ОК2: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; 	
ОК3: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия. 	
ОК4: работать в коллективе и командах, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных 	

	<p>стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; 	
<p>ОК5: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения. 	
<p>ОК6: проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>Умения:</p>	

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; 	
<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</p>		<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения практической работы. - итоговый контроль: дифференцированный зачет
<p>ПК1.3: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объясняет понятия и устанавливает связи между ними 	

	<p>на конкретном примере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера. 	
<p>ПК1.4: осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. 	
<p>ПК1.5: осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, 	

	убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком.	
ЛИЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
ЛР4: проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.	- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
ЛР7: осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- оценка собственного продвижения, личностного развития; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, религиозной почве; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
ЛР8: проявляющий и демонстрирующий уважение к	- оценка собственного продвижения, личностного	- экспертное наблюдение

<p>представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, религиозной почве; 	<p>за ходом выполнения практической работы</p>
<p>ЛР14: соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка собственного продвижения, личностного развития; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону. 	<p>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

БЫЛО	СТАЛО
ОБОСНОВАНИЕ:	
ОТВЕТСТВЕННЫЙ:	

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: СИМОНЯНЦ ГАЛИНА ЛЕОНОВНА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
по специальности 33.02.01 Фармация
составлена на основе ФГОС СПО
форма обучения очная
квалификация – Фармацевт

2023г

21